

# 東浦町社会福祉協議会

## 職員募集案内（第2回）

◇募集

常勤職員（一般職）

◇申込期間

令和4年9月1日（木）から採用候補者決定の日まで

◇採用予定年月日

令和5年4月1日（土）

※原則、採用予定年月日は上記のとおりですが、状況等により変更することができるものとする。

社会福祉法人 東浦町社会福祉協議会

〒470-2103

愛知県知多郡東浦町大字石浜字岐路 23 番地の1  
（東浦町福祉センター内）

TEL 0562-84-3741

## 1. 採用職種、採用予定人数

採用職種	採用予定人数
常勤職員 (一般職)	若干名 (最大2名)

## 2. 採用予定年月日

令和5年4月1日(土)

※原則、採用予定年月日は上記のとおりですが、状況等により変更することができるものとする。

※ただし、6か月間は試用期間となります。

## 3. 受験資格等

(1) 昭和38年4月2日以降に生まれた者で、下記①②③のいずれかの資格取得者又は採用日までに資格取得見込の者

※採用日までに資格取得できない場合は、採用内定を取り消す場合があります。

①社会福祉士または、当該資格取得見込の者

②社会福祉主事または、当該資格取得見込の者で社会福祉士の取得に向けて意欲のある方

③保健師又は、地域ケア、地域保健、高齢者に関する公衆衛生業務経験を有する看護師の者

④主任介護支援専門員又は介護支援専門員としての実務経験のある者

(2) パソコンでワード、エクセル、パワーポイント等のオフィスソフト、Eメールの基本操作ができる者

(3) 仕事に熱意があり、協調性に富んでいる者

(4) 普通自動車運転免許取得者(AT限定も可)

なお、業務で運転する機会があるため、支障がない程度の運転歴があること

(※) 下記欠格事項に当てはまる者は除外

- ・ 社会福祉士及び介護福祉士法第3条
- ・ 介護保険法第69条の2第1項
- ・ 保健師助産師看護師法第9条欠格事由に該当する者

## 4. 申込期間

令和4年9月1日（木）から採用候補者決定の日まで

## 5. 業務内容等

業務区分		業務内容
A	法人運営部門	事業全体の管理、総合・計画的な事業執行を行うための組織管理業務（経理事務、財務管理、人事管理等）
B	地域福祉活動推進部門	住民参加による地域福祉の推進・小地域福祉活動の推進・福祉のまちづくり推進、ボランティア市民活動の推進に係る業務、コミュニティソーシャルワーカー業務
C	福祉サービス利用支援部門	地域包括支援センターにおける次の業務 ・ 第1号介護予防支援事業業務 ・ 総合相談支援業務・権利擁護業務 ・ 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務 ・ 認知症総合支援事業業務 等
D	在宅福祉サービス部門	介護保険・障害福祉サービスの提供業務 ・ 居宅介護支援事業業務

## 6. 試験の日時・場所等

### ◆書類選考

- 【日時】 随時  
【場所】 東浦町福祉センター  
【内容】 提出書類、応募要件の確認

◆第1次試験 筆記試験

【日時】 随時（別途日程調整を行います）

【場所】 東浦町福祉センター

※事前に受験票を発送します

区分	内容
教養	社会福祉協議会職員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験を行います。
作文	文章による表現力、課題に対する理解力について、筆記試験を行います。

※筆記試験のうち教養区分において、一定の基準に達しない者は、作文区分の成績に関わらず不合格とします。

※第1次試験の合否通知は、試験実施後10日以内に郵送にて発送します。

◆第2次試験 面接(第1次試験合格者)

【日時】 随時（別途日程調整を行います）

【場所】 東浦町福祉センター

区分	内容
面接	主として人物について、面接による試験を行う。

◆第2次試験合否通知発送

【日時】 試験終了後、10日以内

※上記日程を目途に、郵送にて合否通知を発送します。

## 7. 受験手続

『東浦町社会福祉協議会職員採用候補者試験申込書』に次の要領で必要事項を記入し、期日内に申込ください。

項目	内容
申込用紙 請求先	〒470-2103 愛知県知多郡東浦町大字石浜字岐路 23 番地の1 東浦町社会福祉協議会 総務係 TEL0562-84-3741 ※1 ①本会ホームページから様式を申込者自身でダウンロードし、印刷する方法 ②郵送で様式を請求する場合は、120円切手を同封して本会宛にご連絡いただく方法 ③直接東浦町福祉センターへお越しいただく方法 ※月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時の間でご来所ください
提出書類	①採用候補者試験申込書（自己PRを含む3枚） ②下記添付書類 ア～エ
採用試験 申込書 添付書類	ア 最終学歴の卒業(見込)証明書 イ 職務経験がある場合は職務経歴書（様式は任意ですが、法人の名称・所在地・資本金額及び従業員数、所属事業所の名称・所在地及び従業員数・就業期間・所属部課係・担当業務の内容等できるだけ詳しく記入ください ※2） ウ 資格取得（見込）証明書（福祉系資格、財務・労務管理系資格、施設管理系資格及び情報処理系資格については、追加で所有資格について証明書のコピーを提出してください） エ 普通自動車運転免許証写し
採用試験 申込書 記入要領等	①黒のインク又はボールペンを用い、かい書で本人が記入 ②写真欄の貼付 <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込前6か月以内に撮影したもの</li> <li>・上半身、脱帽、正面向、縦40ミリ×横30ミリ</li> </ul> （写真は <u>2枚</u> 用意し、 <u>1枚</u> は申込書に貼付、 <u>他の1枚</u> は後日送付される受験票に貼付してください。）

申込期間	○令和4年9月1日（木）から採用候補者決定の日まで ・受験者本人が東浦町社会福祉協議会まで直接持参するか、郵送 ください。なお、採用候補者が決定した時点で申込を予告なしで 終了しますので、お早めにご応募ください。
------	---

- ※1 Eメールでのお問い合わせにはお答えできません。必ず、電話、来所での  
お問い合わせをお願いいたします。
- ※2 該当する者のみご提出ください。
- ※3 東浦町社会福祉協議会についてお知りになりたい場合は、Web サイト  
<http://higashiura-syakyo.com/> をご参照ください。

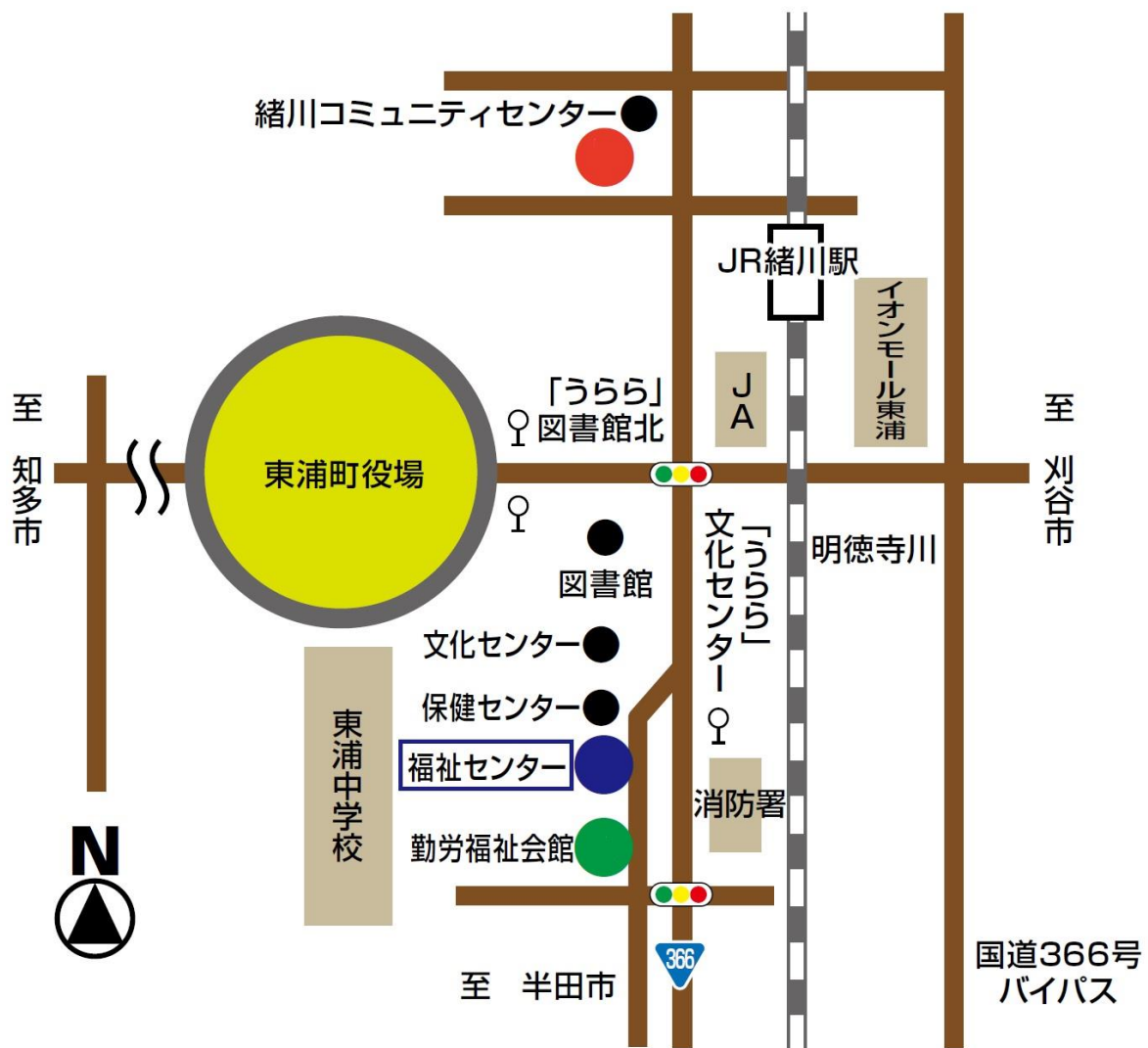
## 8. 給与等

令和4年6月1日現在の予定額(大学卒の場合)は次のとおりです。  
なお最終学歴により、初任給は変動します。  
また、職務経歴がある者については別途規程に基づき加算します。

学 歴	初 任 給	備 考
大学卒	約 194,000円	給料月額及び地域手当

- 上記以外に通勤手当、扶養手当、住宅手当等が条件に応じて支給され、6月、  
12月には期末・勤勉手当が支給されます。
- 給与制度の改正等により変更することがあります。
- 全国健康保険協会（健康保険）、厚生年金保険及び労働保険に加入することと  
なります。
- 休日・休暇・勤務時間
  - (1) 休日  
土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
  - (2) 年次有給休暇  
年度（4月から3月まで）に20日
  - (3) 特別休暇  
慶弔・夏季・育児・介護休暇等
  - (4) 勤務時間  
午前8時30分から午後5時15分まで

# 試験会場案内図



最寄り駅は、JR武豊線の緒川駅で、東浦町福祉センターまで徒歩で10分程度です。